

# SILABUS PEMBELAJARAN

## FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis  
Kode Mata Kuliah : MKB 410625  
Semester : IV  
Bobot SKS : 2  
Prodi : Agribisnis  
Mata Kuliah Prasyarat : -  
Dosen Pengampu : Ir.Sri Hindarti, M.Si

**Deskripsi Mata Kuliah** : Komunikasi Bisnis merupakan Mata Kuliah (MK) pilihan dan ditawarkan kepada mahasiswa semester empat Program Studi Agribisnis UNISMA. Mata Kuliah ini berisi pengetahuan tentang dasar-dasar komunikasi sebagai landasan untuk melakukan komunikasi dalam berbagai situasi khususnya komunikasi dalam organisasi bisnis. Hal ini dimaksudkan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan sekaligus ketrampilan tentang tehnik dan cara melakukan aktivitas komunikasi bisnis di dalam organisasi publik maupun privat. Materi komunikasi bisnis meliputi konsep dasar komunikasi yang meliputi pengertian, tujuan, proses, saluran dan media komunikasi; komunikasi bisnis meliputi tujuan, bentuk, hambatan dan cara mengatasi hambatan, strategi dan format dokumen bisnis, negoisasi bisnis; wawancara bisnis; komunikasi lintas budaya; ketrampilan berkomunikasi yang terdiri atas cara berbicara, mendengar, menulis dan membaca yang baik. Selain itu juga membahas mengenai penyelenggaraan rapat, merencanakan presentasi, mengenal lingkungan khalayak, dan membuat laporan.

### **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):**

#### **SIKAP**

1. Bertaqwa keapa Tuhan Yang Maha Esa dan Mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
6. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
7. Menginternalisasi nilai, norma, daan etika akademik;
8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;

9. Menjunjung tinggi kejujuran, moral dan akhlak terpuji

### **PENGUASAAN PENGETAHUAN**

10. Menguasai pengetahuan umum tentang konsep produksi tanaman, konsep efisiensi, komunikasi dan kewirausahaan untuk mengambil keputusan stategic dan operasional serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah dalam bidang agribisnis secara berkelanjutan.

### **KETERAMPILAN KHUSUS**

11. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan menganalisis masalah, potensi dan prospek serta merekomendasikan alternatif pengambilan keputusan dalam bidang agribisnis dengan menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif.

### **KETERAMPILAN UMUM**

12. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
13. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
14. Mampu bekerja mandiri dan bekerjasama dalam tim yang multidisiplin serta memiliki komitmen dalam melaksanakan tugas yang menjadi tanggungjawabnya
15. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman;
16. Mampu mengambil keputusan secara tepat dan akurat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
17. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
18. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
19. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

### **Capaian Pembelajaran MK (CP-MK) :**

1. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
2. Mampu bernegosiasi dan mengkomunikasikan ide atau pemikiran tentang agribisnis yang berkelanjutan dan pengembangannya

**Bahan Kajian/Alokasi Waktu :**

<b>NO.</b>	<b>BAHAN KAJIAN (MATERI AJAR)</b>	<b>ALOKASI WAKTU (PERTEMUAN)</b>
1	Bisnis dan Manajemen	14
2	Penyuluhan dan Pengembangan Masyarakat	2
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Dsb.	JUMLAH	16

**REFERENSI**

**Referensi Utama:**

1. Courtland L. Bovee & John V. Thill, 2003. *Komunikasi Bisnis*. Jilid I. Indeks Kelompok Gramedia. Jktis
2. Bovie and Thill. (2003). *Komunikasi Bisnis* (2 jilid) buku

**Referensi Penunjang:**

1. Bernadine (1979) *Effective Business Correspondenc*, Canfield Press.
2. Dan B. Curtis dkk, 2002. *Komunikasi Bisnis dan Profesional*. Remaja Rosda Karya.
3. Fiske, John (1990). *Introduction to Communication Studies*. (2<sup>nd</sup> Edition). Londong-New York: Routledge Harper and Row, (1980) *Successful Communication in Business*, Canfield Press.
4. Iswanto Sutojo, & Michel Setiawan, 2003. *Komunikasi Bisnis Yang Efektif*. Seri Manajemen 5. Damar Mulia Pustaka. Jkt.

5. Guffey, Rodhes, Rogin. (2006) . *Komunikasi bisnis: Proses dan produk.(buku I)* Salemba empat. Jakarta
6. Simmons, Robert E.(1990).*Communication Campaign Management: A Systems Approach*. New York : Longman.
7. Schultz,Don E,Stanley I. Tannenbaum, dan Robert F.Lauterborn. (1994). *Integrated Marketing Communication*. Illinois: NTC Business Books.
8. Rogers, Everett M dan D.Lawrence Kincaid (1991) *Communication Networks Toward a New Paradigm for Research*. New York: The Free Press.

Wakil Dekan I

Ketua Prodi,

Malang, 25 Februari 2018  
DosenPengembangSilabus,

Ir.Sri Hindarti  
NIDN: 0702125901

Dr.Ir.Bambang Siswadi, MP  
NIDN:

Ir.Sri Hindarti, M.Si  
NIDN: 0702125901



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Mata Kuliah : **KOMUNIKASI BISNIS** Semester : **IV** Kode: **MKB 410625** SKS : **2**  
Program Studi : **AGRIBISNIS** Dosen Pengampu : **IR.SRI HINDARTI, M.Si**

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) :

**1.SIKAP**

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
6. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
7. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
9. Menjunjung tinggi kejujuran, moral dan akhlak terpuji

**2.PENGUASAAN PENGETAHUAN**

10. Menguasai pengetahuan umum tentang konsep produksi tanaman, konsep efisiensi, komunikasi dan kewirausahaan untuk mengambil keputusan strategic dan operasional serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah dalam bidang agribisnis secara berkelanjutan.

**3. KETERAMPILAN KHUSUS**

11. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan menganalisis masalah, potensi dan prospek serta merekomendasikan alternatif pengambilan keputusan dalam bidang agribisnis dengan menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif.

#### **4.KETERAMPILAN UMUM**

12. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
13. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
14. Mampu bekerja mandiri dan bekerjasama dalam tim yang multidisiplin serta memiliki komitmen dalam melaksanakan tugas yang menjadi tanggungjawabnya.
15. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman;
16. Mampu mengambil keputusan secara tepat dan akurat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
17. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
18. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
19. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) :**

1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
2. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
3. Mampu bernegosiasi dan mengkomunikasikan ide atau pemikiran tentang agribisnis yang berkelanjutan dan pengembangannya

#### **Sub Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK):**

1. Mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi dalam organisasi
2. Mampu menjelaskan syarat komunikasi yang efektif
3. Mampu menjeaskan bentuk komunikasi yang efektif dalam berkomunikasi dalam kondisi dan situasi yang berbeda
4. Mampu menjelaskan berkomunikasi secara etis dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada orang lain/masyarakat.
5. Mampu menyampaikan pesan secara persuasif kepada orang lain/ masyarakat

6. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan efektif
7. Mampu bernegosiasi dengan pihak –pihak terkait dalam melaksanakan tugas yang menjadi tanggung jawabnya.
8. Mampu mengkomunikasikan ide dan gagasan dalam melakukan sosialisasi program dan atau pemberdayaan kepada masyarakat pertanian

Kegiatan Perkuliahan

<b>MINGGU KE</b>	<b>KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (Sub CP-MK)</b>	<b>BAHAN KAJIAN (Materi Ajar &amp; Sub Materi Ajar)</b>	<b>METODE PEMBELAJARAN</b>	<b>PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR)</b>	<b>BOBOT NILAI (%)</b>
1	Mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi dalam organisasi	<b>KONSEP DASAR KOMUNIKASI BISNIS</b> 1. Pengertian Komunikasi 2. Konsepsionalisasi Komunikasi 3. Fungsi Komunikasi dalam Organisasi 4.1. Internal 4.2 Eksternal	Ceramah Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi yang meliputi pengertian, tujuan, fungsi komunikasi dalam organisasi	3
2	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan efektif	<b>BENTUK DASAR KOMUNIKASI</b> 1. Komunikasi Verbal 2. Komunikasi Non Verbal	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk dasar komunikasi yang meliputi komunikasi Verbal dan Non Verbal	3
3	Mampu berkomunikasi secara efektif dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada orang	<b>PROSES KOMUNIKASI</b> 1. Elemen Komunikasi 2. Proses Komunikasi	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan proses komunikasi yang meliputi elmen komunikasi dan proses komunikas	3

<b>MINGGU KE</b>	<b>KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (Sub CP-MK)</b>	<b>BAHAN KAJIAN (Materi Ajar &amp; Sub Materi Ajar)</b>	<b>METODE PEMBELAJARAN</b>	<b>PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR)</b>	<b>BOBOT NILAI (%)</b>
	lain/masyarakat					
4	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan efektif	<b>SALURAN DAN MEDIA KOMUNIKASI</b> 1. Saluran Lisan 2. Saluran Tulisan	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan saluran dan media komunikasi yang meliputi saluran lisan dan tulisan.	3
5	Mampu mengkomunikasikan ide dan gagasan dalam melakukan sosialisasi program dan atau pemberdayaan kepada masyarakat pertanian	<b>FUNGSI KOMUNIKASI DALAM BISNIS</b> 1. Internal 2. Eksternal	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi komunikasi dalam bisnis yang meliputi internal, dan eksternal.	10
6	Mampu berkomunikasi secara efektif dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada orang lain/masyarakat	<b>MENCIPTAKAN KOMUNIKASI YANG EFEKTIF DALAM ORGANISASI</b> 1. Pengertian Komunikasi Yang Efektif 2. Syarat Komunikasi Efektif 3. Hambatan Komunikasi 3.1.Hambatan Individu	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menciptakan komunikasi yang aktif dalam organisasi yang meliputi komunikasi efektif, syarat komunikasi efektif, dan hambatan dalam komunikasi.	3



<b>MINGGU KE</b>	<b>KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (Sub CP-MK)</b>	<b>BAHAN KAJIAN (Materi Ajar &amp; Sub Materi Ajar)</b>	<b>METODE PEMBELAJARAN</b>	<b>PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR)</b>	<b>BOBOT NILAI (%)</b>
		3.2.Hambatan Organisasi				
7	Mampu berkomunikasi secara etis dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada orang lain/masyarakat.	<b>MENGATASI HAMBATAN KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI</b> 1. Iklim Organisasi 2. Etika Komunikasi 3. Pendekatan Komunikasi Berpusat Pada Penerima	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengatasi hambatan komunikasi dalam organisasi yang meliputi iklim organisasi, etika komunikasi, dan pendekatan komunikasi.	3
<b>UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)</b>						20
9	Mampu menyampaikan pesan secara persuasif kepada orang lain/ masyarakat	<b>PENULISAN PESAN PERSUASIF KOMUNIKASI BISNIS</b> 1.Merencanakan Pesan Persuasif 2.Mengembangkan dan Menulis Pesan Persuasif	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan penulisan pesan persuasif komunikasi bisnis yang meliputi perencanaan, pengembangan dan penulisan pesan persuasif	3
10	Mampu berkomunikasi secara efektif dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada orang lain/masyarakat	<b>MODEL DAN STRATEGI KOMUNIKASI</b> 1. Model Komunikasi 2.Strategi Komunikasi	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan model dan strategi komunikasi yang meliputi model komunikasi dan strategi komunikasi	3
11	Mampu berkomunikasi	<b>BERKOMUNIKASI</b>	Presentasi	Mahasiswa	Mahasiswa mampu	3

<b>MINGGU KE</b>	<b>KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (Sub CP-MK)</b>	<b>BAHAN KAJIAN (Materi Ajar &amp; Sub Materi Ajar)</b>	<b>METODE PEMBELAJARAN</b>	<b>PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR)</b>	<b>BOBOT NILAI (%)</b>
	secara lisan dan tertulis dengan efektif	<b>DENGAN LAPORAN DAN PROPOSAL:</b> 1. Pengertian Laporan Bisnis 2. Tujuan Laporan Bisnis 3. Menyusun Laporan Bisnis 4. Menulis Proposal Bisnis	Diskusi	mendengarkan, mencatat dan bertanya	menjelaskan dan berkomunikasi dengan laporan dan proposal yang meliputi pengertian, tujuan, penyusunan dan penulisan laporan.	
12	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan efektif	<b>FORMAT DOKUMEN BISNIS</b> 1. Surat 2. Memo 3. Laporan 4. Dokumen Rapat	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan format dokumen bisnis yang meliputi surat, memo, laporan dan dokumen rapat.	3
13	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan efektif	<b>KORESPONDENSI DAN PRESENTASI BISNIS SERTA PENANGANAN KELUHAN PELANGGAN</b> 1. Melakukan Korespondensi Bisnis 2. Melakukan Presentasi Bisnis 3. Menangani Keluhan Pelanggan 4. Menggunakan Teknologi Komunikasi a. Macam-macam	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan format dokumen bisnis yang meliputi surat, memo, laporan dan dokumen rapat.	3

<b>MINGGU KE</b>	<b>KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (Sub CP-MK)</b>	<b>BAHAN KAJIAN (Materi Ajar &amp; Sub Materi Ajar)</b>	<b>METODE PEMBELAJARAN</b>	<b>PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR)</b>	<b>BOBOT NILAI (%)</b>
		Tehnologi Komunikasi b. Menggunakan Tehnologi Dengan Bijaksana				
14	Mampu berkomunikasi secara efektif dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada orang lain/masyarakat	<b>WAWANCARA BISNIS</b> 1. Prosedur Wawancara 2. Jenis Wawancara 3. Tehnik Wawancara	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan wawancara bisnis yang meliputi prosedur, jenis, dan tehnik wawancara.	3
15	Mampu bernegosiasi dengan pihak –pihak terkait dalam melaksanakan tugas yang menjadi tanggung jawabnya	<b>TEKNIK LOBI DAN NEGOSIASI</b> 1. Pengertian dan Tujuan Lobi & Negoisasi 2. Konflik : sebab dan cara mengatasi 3. Prinsip Negoisasi Bisnis 4. Perilaku Negoisasi Bisnis	Presentasi Diskusi	Mahasiswa mendengarkan, mencatat dan bertanya	Mahasiswa mampu menjelaskan teknik lobi dan negosiasi yang meliputi tujuan lobi dan negosiasi, konflik, serta prilaku negosiasi bisnis.	3
<b>UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)</b>						20

## REFERENSI

### ReferensiUtama:

1. Courtland L.Bovee & John V.Thill,2003. *Komunikasi Bisnis*. Jilid I. Indeks Kelompok Gramedia.Jktis
2. Bovie and Thill.(2003). *Komunikasi Bisnis (2 jilid) buku*

### ReferensiPenunjang:

9. Bernadine (1979) *Effective Business Correspondenc*, Canfield Press.
10. Dan B.Curtis dkk,2002. *Komunikasi Bisnis dan Profesional*.Remaja Rosda Karya.
11. Fiske,John (1990). *Introduction to Communication Studies*. (2<sup>nd</sup> Edition).Londong-New York:Routledge Harper and Row, (1980)  
*Successful Communication in Business*, Canfield Press.
12. Iswanto Sutojo, & Michel Setiawan, 2003. *Komunikasi Bisnis Yang Efektif*. Seri Manajemen 5. Damar Mulia Pustaka.Jkt.
13. Guffey, Rodhes, Rogin. (2006) . *Komunikasi bisnis: Proses dan produk.(buku I)* Salemba empat. Jakarta
14. Simmons, Robert E.(1990).*Communication Campaign Management: A Systems Approach*. New York : Longman.
15. Schultz,Don E,Stanley I. Tannenbaum, dan Robert F.Lauterborn. (1994). *Integrated Marketing Communication*. Illinois: NTC Business Books.
16. Rogers, Everett M dan D.Lawrence Kincaid (1991) *Communication Networks Toward a New Paradigm for Research*. New York: The Free Press.

Wakil Dekan I,

Ketua Prodi,

Malang, 20 Februari 2018  
DosenPengembang RPS,

---

NIDN : 0702125901

---

NIDN

---

NIDN: 0702125901



**UNIVERSITAS ISLAM MALANG  
FAKULTAS -PERTANIAN  
JURUSAN/PRODI AGRIBISNIS**

### **RENCANA TUGAS MAHASISWA**

Mata Kuliah	: <b>KOMUNIKASI BISNIS</b>	Kode	: <b>MKB 410625</b>
Semester	: <b>IV</b>	SKS	: <b>2 SKS</b>
Mingguke	: <b>5</b>	Tugas ke:	<b>1</b>
Dosen Pengampu	: <b>IR.SRI HINDARTI, M.</b>		

**1. SUB CP-MK :**

Mampu mengkomunikasikan ide dan gagasan dalam melakukan sosialisasi program dan atau pemberdayaan kepada masyarakat pertanian

**2. TUJUAN TUGAS:**

Mengetahui pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa dalam mengkomunikasikan ide dan gagasan kepada orang/masyarakat pertanian

**3. DESKRIPSI/URAIAN TUGAS:**

Mahasiswa diminta untuk menyusun ide dan gagasan untuk dikomunikasikan kepada orang lain/masyarakat pertanian

**4. OBJEK GARAPAN :**

Petani

**5. YANG HARUS DIKERJAKAN DAN BATASAN-BATASAN :**

Mahasiswa membuat materi power point untuk presentasi ide dan gagasan yang akan disampaikan di kelas tentang program pemberdayaan petani

**6. METODE/CARA Pengerjaan, Acuan yang digunakan:**

Mahasiswa menggali ide dan gagasan untuk melakukan program pemberdayaan kepada petani dengan mengidentifikasi permasalahan terkini yang banyak dialami oleh petani disekitarnya

**7. DESKRIPSI LUARAN TUGAS YANG DIKERJAKAN :** laporan dan power point

**8. KRITERIA PENILAIAN:**

1. Ketepatan materi tugas
2. Ketepatan waktu menyelesaikan tugas
3. Penguasaan materi mahasiswa
4. Performa presentasi